

COMUNE DI FRAZZANO'
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

N. 19 Reg.

del 12.08.2022

COPIA DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Approvazione schema di convenzione tra i Comuni di Frazzanò, Ucria e Raccuja per la gestione associata del servizio di segreteria

L'anno duemilaventidue il giorno dodici del mese di agosto alle ore 17,30 e segg., nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, alla seduta di inizio disciplinata dal comma I dell'art. 30 della L.R. 6.03.1986, n. 9, esteso ai Comuni dall'art. 58 della stessa L.R., in sessione ordinaria prevista dall'art. 31, Legge n. 142/90, recepito dalla L.R. n.48/91, che è stata partecipata a norma dell'art. 48 dell'O.EE.LL, con nota prot. n. 3989 del 05.08.2022, risultano presenti all'appello nominale

1. LO SARDO Antonino	SI	6. IMBROSCI' Marco	SI
2. CASTROVINCI Marzia	SI	7. LAZZARA Ivan	SI
3. FRAGALE Marisa	SI	8. RIFICI Gaetano	SI
4. FRAGALE Lorenzo	SI	9. DI PANE Edoardo Daniele	NO
5. CANGEMI Emanuele	SI		

ASSEGNATI 09	IN CARICA 09	PRESENTI 08	ASSENTI 01
---------------------	---------------------	--------------------	-------------------

Risultato legale, ai sensi del citato comma dell'art. 30 della L.R. 06.03.1986, n. 08 il numero degli intervenuti, assume la Presidenza Lo Sardo Antonino.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Calarco.

Alla seduta sono presenti il Sindaco Ing. Gino Di Pane e l'Assessore Mancari Antonio.

Ai sensi dell'art. 184 ultimo comma dell'O.A.EE.LL. vengono scelti tre scrutatori nelle persone dei consiglieri: Rifici Gaetano, Fragale Lorenzo e Fragale Marisa.

La seduta è Pubblica

*PROPOSTA PER IL CONSIGLIO COMUNALE
PRESENTATA DAL SINDACO*

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione tra i Comuni di Frazzanò, Ucria e Raccuja per la gestione in forma associata del servizio di segreteria.

RELAZIONE

PREMESSO:

- Che la sede di Segreteria del Comune di Frazzanò a far data dal 06/03/2019 risulta vacante;
- Che è interesse dell'Ente procedere alla stipula di una convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria comunale per esigenze di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;
- Che con Determina Sindacale n.16 del 03/08/2022 il Comune di Ucria ha nominato la Dott.ssa Laura Reitano quale nuovo Segretario comunale dell'ente;
- Che a seguito di colloqui intervenuti con il Comune di Ucria e con il Comune di Raccuja si è concordato di convenzionare il servizio di Segreteria comunale;
- Che la convenzione di Segreteria avrà effetto a far data dalla presa d'atto da parte della Prefettura di Palermo; ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, sezione regionale Sicilia,

RICHIAMATI:

- l'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche, il quale dispone che il Sindaco nomini il Segretario comunale scegliendo tra gli iscritti all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;
- l'art. 30 dello stesso Decreto Legislativo laddove viene contemplata la possibilità, da parte degli enti locali, di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, prevedendo anche la costituzione di uffici comuni;
- l'art. 10 del D.P.R. 4/12/1997 n. 465 (*Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali*) il quale, con specifico richiamo ad accordi per l'esercizio associato di funzioni da parte dei Comuni, contempla la facoltà per i Comuni di stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di Segreteria comunale;

VISTO che lo stesso art. 10 dispone, al II comma, che le convenzioni sopra richiamate debbano stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuare il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

DATTO ATTO:

- che in sede di conversione del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 con Legge n. 122/2010 è stata soppressa l'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e prevista la successione alla stessa, a titolo universale, del Ministero dell'Interno;
- che la continuità delle funzioni attribuite all'Agenzia sono garantite, a livello territoriale, dai Prefetti delle province capoluogo di regione, che succedono ai soppressi Consigli di Amministrazione delle sezioni regionali, avvalendosi dei relativi uffici e personale delle sezioni regionali della stessa Agenzia;

VISTA la deliberazione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (AGES) n. 270 del 06/09/2001 disciplinante la costituzione e l'estinzione del servizio di Segreteria comunale in forma convenzionata;

CONSIDERATO che la convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria comunale costituisce una forma organizzativa flessibile ed adeguata rispetto alle dimensioni dei singoli Enti, alle loro necessità nonché alle loro disponibilità finanziarie;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 21/10/2020 adottato ai sensi dell'art. 16 ter, comma 12, del D.L. del 30/12/2019, n. 162, convertito nella Legge del 28/02/2020, n. 8, recante la nuova disciplina delle convenzioni per l'ufficio di Segretario comunale e provinciale di cui all'art. 98, comma III, del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che le convenzioni stipulate a decorrere dalla data dell'01 dicembre 2020 dovranno essere classificate, ai fini della nomina del titolare, in base alla somma degli abitanti di tutti i comuni aderenti alla convenzione;

RAVVISATA, conseguentemente, l'opportunità di procedere al convenzionamento del Servizio di Segreteria comunale, considerato in particolare che l'esercizio in forma associata del servizio di segreteria ben si inquadra nel processo di contenimento della spesa pubblica, avviato dalle leggi di stabilità degli ultimi anni, dal momento che consente di ottenere consistenti risparmi in ordine alla spesa del personale;

CONSIDERATO che il ruolo di Ente Capofila della convenzione di Segreteria di cui sopra sarà assunto dal Comune di Ucria, in quanto trattasi del Comune avente la maggiore popolazione a parità di classificazione;

VISTO lo schema di convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria comunale, predisposto di intesa tra i Comuni di Frazzanò, Ucria e Raccuja, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATI i vigenti CCNNL relativi alla categoria dei Segretari comunali e provinciali;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all'approvazione dello schema di convenzione di cui in argomento;

RAVVISATA l'esigenza di rendere la delibera di adozione della presente proposta di deliberazione immediatamente esecutiva, al fine di provvedere, in tempi brevi, all'espletamento di tutti gli atti consequenziali;

VISTI:

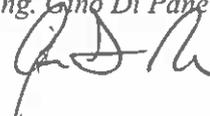
- la L.R. n. 30/2000;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia come modificato dalla Legge n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **Di gestire** in forma associata tra i Comuni di Frazzanò, Ucria (Comune capofila) e Raccuja il servizio di Segreteria comunale, ai sensi degli artt. 30 e 98, III° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 nonché dell'art.10 del D.P.R. n. 465/1997;
2. **Di approvare** lo schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria tra i Comuni di Frazzanò, Ucria e Raccuja composto da 9 articoli che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta;
3. **Di trasmettere** copia del presente atto al Comune di Ucria, al Comune di Raccuja e al Ministero dell'Interno, ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura – U.T.G. di Palermo – Sezione Regionale della Sicilia.
4. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 12, comma 2°, L.R. n. 44/1991.

Il Proponente
Il Sindaco
Ing. Gino Di Pane



COMUNE DI FRAZZANO'

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Amministrativa esprime parere favorevole sulla presente **proposta di deliberazione**, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 01/08/2022

Il Responsabile Area Amministrativa
Dr. Antonio MILETI

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento **comporta** (ovvero) **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere **FAVOREVOLE** (ovvero) **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Data 01/08/2022

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr. Antonio MILETI



COMUNE DI FRAZZANO'
Città Metropolitana di Messina

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 12 Data 11/08/2022	Parere sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale ad oggetto: Approvazione schema di convenzione tra i Comuni di Frazzanò, Ucria e Raccuja per la gestione, in forma associata, del Servizio di Segreteria.
--	---

L'anno duemilaventidue, il giorno 11 del mese di agosto, la Dott.ssa Monica Diquattro, nominata Revisore dei Conti di questo Ente con deliberazione del C.C. n. 31 del 29.12.2020, esprime il proprio parere in merito alla proposta di deliberazione di cui in oggetto.

Considerato

- che il Comune di Frazzanò (ME) non ha un Segretario Titolare dell'Ufficio di Segreteria e si è avvalso, nel periodo della *vacatio*, della reggenza a scavalco dell'ufficio medesimo;
- tra i Comune di Frazzanò, Ucria e Raccuja sono state raggiunte intese per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale;

Visto

- l'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il quale contempla la possibilità, da parte degli enti locali, di stipulare tra loro, apposite convenzioni al fine di svolgere, in modo coordinato, funzioni e servizi determinati, prevedendo anche la costituzione di uffici comuni;
- l'art. 10 del DPR 04/12/1997 n. 465 Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciale;
- lo Schema di Convenzione Prot. n. 5965 del 08 agosto 2022;

Tenuto Conto

- che la convenzione per il servizio, in forma associata, della segreteria comunale costituisce una forma organizzativa flessibile ed adeguata rispetto alle dimensioni dei singoli enti, nonché alle loro disponibilità finanziarie;

Visti

- i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il vigente Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

esprime parere ***favorevole***

alla proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale, avente ad oggetto: "Approvazione schema di convenzione tra i Comuni di Frazzanò, Ucria e Raccuja per la gestione, in forma associata, del Servizio di Segreteria".

Ragusa, 11.08.2022

Firmato digitalmente da
Il Revisore Unico
Dott.ssa Monica F

**MONICA
DIQUATTRO**

C = IT

SCHEMA CONVENZIONE

PER LO SVOLGIMENTO, IN FORMA ASSOCIATA, DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI UCRIA, RACCUJA E FRAZZANÒ

L'anno duemilaventidue, il giorno _____ del mese di _____, nella Sede Comunale di _____, sono intervenuti i Sigg.ri:

- 1) _____ nato a _____ il _____, il quale interviene nella qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Ucria;
- 2) _____ nato a _____, il _____, il quale interviene nella qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Raccuja;
- 3) _____, nato a _____, il _____, il quale interviene nella qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Raccuja;

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge ai sensi dell'art. 1372 del Codice Civile

PREMESSO

Che il Comune di Ucria, con Deliberazione Consiliare n. ____ in data _____, dichiarata immediatamente esecutiva,

il Comune di Raccuja, con Deliberazione Consiliare n. ____ in data _____, dichiarata immediatamente esecutiva,

ed il Comune di Frazzanò, con Deliberazione Consiliare n. ____ in data _____, dichiarata immediatamente esecutiva,

hanno stabilito di avvalersi dell'opera di un unico Segretario Comunale, per svolgere, dunque, in modo associato, il servizio di Segreteria Comunale.

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Oggetto e Scopo della convenzione

La presente convenzione disciplina il servizio di Segreteria Comunale fra il Comune di Ucria, il Comune di Raccuja ed il Comune di Frazzanò, allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario Comunale.

I Comuni dichiarano di voler convenzionare, così come effettivamente fanno con la presente, a norma dell'art. 98 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art.10 del D.P.R. n. 465/97, l'Ufficio di Segretario Comunale dei rispettivi Enti, alle condizioni qui previste, anche al fine di ottenere un significativo risparmio della relativa spesa a beneficio dei Comuni medesimi.

ART. 2 – Comune Capo convenzione

Il Comune di Ucria assume la veste di Comune Capo convenzione, in quanto trattasi del Comune avente la maggiore popolazione a parità di classificazione.

ART. 3 - Nomina e revoca del Segretario Comunale

La competenza relativa alla nomina ed alla revoca del Segretario convenzionato, nonché a tutte le altre attività attinenti alla gestione del rapporto di lavoro, è attribuita al Sindaco del Comune di Ucria, in quanto Sindaco del Comune Capo convenzione.

Resta, comunque, impregiudicata la dipendenza funzionale del segretario titolare della convenzione anche dal Sindaco del Comune di Raccuja e del Comune di Frazzanò.

ART. 4 -Orario di servizio

1. Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento, presso ciascun comune, delle funzioni del Segretario Comunale, per un numero di giorni settimanali proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti ed alla complessità delle problematiche degli enti stessi. Il Segretario Comunale convenzionato, d'ordinario, presterà servizio nei tre Comuni nel modo seguente:

- presso il Comune di Ucria

TOTALE GIORNI SETTIMANALI n. 2

- presso il Comune di Raccuja

TOTALE GIORNI SETTIMANALI n. 2

- presso il Comune di Frazzanò

TOTALE GIORNI SETTIMANALI n. 1

I Sindaci dei Comuni convenzionati, al fine di soddisfare al meglio le esigenze delle popolazioni amministrative, nell'interesse dei servizi ed in accordo con il Segretario Comunale, concorderanno il calendario dei giorni di servizio. Il calendario potrà subire variazioni, di comune accordo tra gli Enti aderenti alla convenzione, qualora sussistano necessità di servizio.

ART. 5 -Trattamento economico e rapporti finanziari

Spetta al segretario comunale il trattamento economico individuato ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 17 dicembre 2020, IV Sezione Segretari Comunali e Provinciali, nonché la retribuzione aggiuntiva di cui all'art. 45 del CCNL del 16 maggio 2001.

Il trattamento economico spettante al Segretario convenzionato è ripartito tra i Comuni aderenti alla convenzione nella seguente misura: il 40% a carico del Comune di Ucria, il 40% a carico del Comune di Raccuja e il 20% a carico del Comune di Frazzanò.

Il Comune Capo convenzione assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario convenzionato, compreso il versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali e quant' altro attinente al servizio convenzionato.

Il Comune di Raccuja e il Comune di Frazzanò provvedono, mensilmente, al rimborso di quanto sopra in favore dell'ente anticipatario.

Non sono soggetti a ripartizione e restano, pertanto, a carico di ciascun ente contraente, il rimborso delle spese di viaggio spettanti al Segretario, i diritti di rogito ed ogni altro compenso di esclusiva pertinenza di ciascun Ente. In particolare, resta a carico dei singoli comuni convenzionati, la retribuzione di risultato (correlata al conseguimento degli obiettivi predeterminati da ciascun Ente).

ART. 6 - Durata della convenzione e cause di scioglimento

La presente convenzione, classificata nella IV[^] classe (popolazione fino a 3.000 abitanti), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del

Segretario, avrà durata di anni 3 decorrenti dalla data di presa in servizio del Segretario, con possibilità, alla detta scadenza, di rinnovo, facendo ricorso alla medesima procedura utilizzata per la stipulazione, per un uguale periodo di tempo o per un diverso periodo da concordare.

Oltre alla scadenza naturale di cui sopra, la presente convenzione potrà essere sciolta per una delle seguenti cause:

- a) Scioglimento consensuale degli enti convenzionati, con rispettiva deliberazione di Consiglio Comunale. In tal caso, la cessazione del rapporto convenzionale avrà decorrenza dalla data concordata tra gli enti e risultante dalle precitate deliberazioni.
- b) Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti, con deliberazione di Consiglio Comunale, con un preavviso, all'altro contraente, di almeno quindici giorni.

Del provvedimento di costituzione è data immediata e tempestiva comunicazione alla competente Prefettura di Palermo, ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, sezione regionale Sicilia, per l'adozione dei consequenziali adempimenti. Del provvedimento di scioglimento è data tempestiva ed immediata comunicazione, oltre che alla precitata Prefettura, anche al Segretario convenzionato, che continuerà a svolgere le proprie funzioni nel solo Comune Capo convenzione, ovvero in uno degli altri Enti facenti parte della convenzione a scelta del Segretario.

ART. 7 - Forme di consultazione

In relazione al disposto dell'art. 30 del T.U. del 18 agosto 2000, n. 267, i tre Enti contraenti, al fine di garantire il buon andamento del servizio di segreteria comunale, nonché la puntuale esecuzione della presente convenzione, effettuano incontri periodici dei rispettivi Sindaci, in accordo con il Segretario Comunale.

ART. 8 - Modifiche alla convenzione

Qualsiasi modifica alla presente convenzione, fatta eccezione per il calendario dei giorni di servizio di cui al precedente art. 4, dovrà essere approvata dai rispettivi Consigli Comunali.

ART. 9 - Disposizione finale

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si opera un rinvio alle norme di legge e di regolamento vigenti, nonché alle disposizioni gestionali dettate dalla Prefettura di Palermo, ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, sezione regionale Sicilia, nonché, infine, alle norme contenute nel CCNL applicabile.

Copia della presente convenzione viene trasmessa alla Prefettura di Palermo, ex Agenzia Regionale per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Letto, confermato e sottoscritto.

A

A

Il Sindaco del Comune di Ucria

Il Sindaco del Comune di Raccuja

Il Sindaco del Comune di Frazzanò

Vincenzo Crisà

Ivan Martella

Gino Di Pane

Oggetto: Approvazione schema di convenzione tra i Comuni di Frazzanò, Ucria e Raccuja per la gestione associata del servizio di segreteria

Relaziona il Presidente.

Interviene il Sindaco evidenziando che sono intervenuti contatti al fine di poter organizzare in forma associata il servizio di segreteria comunale con i Comuni di Ucria e Raccuja ed è stata individuata il Segretario Comunale nella persona della dott.ssa Laura Reitano a cui vengono formulati auguri di buon lavoro.

Vengono formulati ringraziamenti alla dott.ssa Calarco per l'attività prestata negli ultimi anni e per il lavoro svolto, la quale ringrazia tutti i Consiglieri e augura buon lavoro a tutti.

Non essendoci ulteriori interventi, il presidente, dispone la votazione per alzata di mano in merito all'approvazione della proposta.

Eseguita la votazione dai n. 8 consiglieri presenti la proposta viene approvata all'unanimità

Il Consiglio Comunale

Udita la proposta di cui in oggetto;

Rilevato che sulla presente proposta sono stati resi i pareri di cui all'art. 53 della legge 142/90 così come recepita ed integrata dalla Legge regionale n. 48/1991 e s.m.i.

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella regione siciliana;

Visto il parere del Revisore dei Conti

DELIBERA

Di approvare la proposta in oggetto indicata

Successivamente il Presidente, stante l'urgenza, pone a votazione l'immediata esecutività dell'atto.

Eseguita la votazione, per alzata di mano dai n.8 consiglieri presenti e votanti, viene approvata all'unanimità.

IL PRESIDENTE
F.to Lo Sardo Antonino

Il Consigliere Anziano
F.to D.ssa Castrovinci Marzia

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Francesca Calarco

λ | La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991.

Frazzanò, li 12/08/2022

Il Segretario Comunale: F.to D.ssa Francesca Calarco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Responsabile, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi. Dal

Al Reg. N.

Frazzanò, _____

Il Segretario Comunale

F.to Dott. ssa Francesca Calarco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12/08/2022 in quanto:

Resa immediatamente esecutiva dal Consiglio Comunale (art.12, comma 2°, della legge regionale 03/12/1991, n.44)

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1°, della legge regionale 03/12/1991, n.44)

Frazzanò, li _____

Il Segretario Comunale

F.to Dott. ssa Francesca Calarco

La presente deliberazione, in data _____, è stata trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- Ragioneria ; - Tecnico ; - Economato; - Anagrafe ; - Serv.Soñ.
 - Segreteria; - VV.UU. ; - Biblioteca; - Tributi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

